



STAATLICHES BERUFLICHES
SCHULZENTRUM
ROTHENBURG | DRINKELBOHL

Berufliche Bildung – spannend und attraktiv

Duale Ausbildung Kaufrau/Kaufmann für Büromanagement

Abteilung
Wirtschaft und Verwaltung



**„Lerne auch Du DEN beliebtesten
Ausbildungsberuf Deutschlands!“**

Schulische Voraussetzungen:

Es bestehen keine formalen Zugangsvoraussetzungen, i. d. R. wird ein Mittlerer Bildungsabschluss verlangt. Eine kaufmännische Vorbildung ist von Vorteil, nicht jedoch Bedingung.

Ausbildungsdauer:

i. d. R. 3 Jahre (Verkürzung ist möglich)

Ansprechpartner:

IHK Nürnberg:

<http://www.ihk-nuernberg.de>

HWK Mittelfranken:

<https://www.hwk-mittelfranken.de>

Weiterführende Informationen:

<https://berufenet.arbeitsagentur.de/berufenet/bkb/123266.pdf>

(auf dieser Seite wird der Beruf in einem Film dargestellt; ein weiterer Film zu diesem Beruf ist in der Mediathek des Bayerischen Rundfunks abrufbar)

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

<http://www.bs-dkb.de>

Berufsbeschreibung mit Inhalten

Kaufleute für Büromanagement führen organisatorische und kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten aus. Sie erledigen z.B. den Schriftverkehr, entwerfen Präsentationen, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen.

Auch unterstützen sie die Personaleinsatzplanung und kaufen externe Dienstleistungen ein. Zudem betreuen sie Kunden, wirken an der Auftragsabwicklung mit,

schreiben Rechnungen und überwachen Zahlungseingänge.

Im öffentlichen Dienst unterstützen sie Bürger/innen z.B. bei der Antragstellung, klären Anliegen und Zuständigkeiten und wirken an der Aufstellung des Haushalts oder Wirtschaftsplanes mit.



Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage:

<http://www.bs-dkb.de>