

Zuordnung der Lernfelder (LF) zu den Fächern und Ausbildungsjahren + Stundenanzahl

	1. Jahr		2. Jahr		3. Jahr	
Allgemein- bildende Fächer	Religion	1	Religion	1	Religion	1
	Deutsch	1	Deutsch	1	Deutsch	1
	Sozialkunde	1	Sozialkunde	1	Sozialkunde	1
	Englisch	1	Englisch	1	Englisch	1
Berufs bezogener Lernbereich						
Büro- management- prozesse	LF 1 Die eigene Rolle im Betrieb mitgestalten und den Betrieb prä- sentieren	1	LF 8 Personalwirtschaftli- che Aufgaben wahr- nehmen	2	LF 12 Veranstaltungen und Geschäftsreisen or- ganisieren	1
	LF 2 Büroprozesse gestal- ten und Arbeitsvor- gänge organisieren	1,5			LF 13 Ein Projekt planen und durchführen	1
Geschäfts- prozesse und Kommuni- kation	LF 3 Aufträge bearbeiten	3	LF 7 Gesprächssituatio- nen gestalten	1	LF 11 Geschäftsprozesse darstellen und opti- mieren	1
	LF 4 Sachgüter und Dienstleistungen be- schaffen, Verträge schließen	2				
	LF 5 Kunden akquirieren und binden	1,5				
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle	LF 6 Werteströme erfas- sen und beurteilen und beurteilen	3	LF 9 Liquidität sichern und Finanzierung vorbe- reiten	2	LF 10 Wertschöpfungspro- zesse erfolgsorien- tiert steuern	2
Summe		18		9		9